ПРИНЯТО
на совете колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского»

_____ О.Г. Бибиксарова

Положение
об организации дежурства
БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение составлено на основании

Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона об образовании РФ, Устава БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им.А.А.Желобовского», Правил внутреннего распорядка колледжа с целью четкой координации деятельности студенческого коллектива,поддержания внутреннего порядка,соблюдениясанитарно-гигиенических норм, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.2.Цель дежурства:

•осуществление контроля и выполнения «Правил внутреннего распорядка»

•усиление и обеспечение пропускного режима

•повышение ответственности обучающихся

•осуществление контроля за состоянием кабинетов и имуществом колледжа.

1.3.Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на педагога-организатора, который готовит и представляет директору на утверждение за неделю до начала учебного года проекты следующихдокументов:

•проект приказа об организации дежурства на учебный год;

•график дежурства учебных групп иклассных руководителей;

•график работы дежурных преподавателей и администраторов.

1.4.Для планирования дежурства педагог-организатор, наоснованиипредложений классных руководителей, составляет график дежурства накалендарный месяц, утверждаемый директором колледжа за три дня до начала календарного месяца.

1.5.Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года, по колледжу – в соответствии с установленным графиком дежурства

1.6.Дежурная группа назначается согласно графику дежурства.

2.Организация дежурства

2.1.За дежурство по колледжу в течение недели отвечает дежурная группа подруководством классного руководителя.

2.2.Контроль дежурства группы осуществляет дежурный администратор, который контролирует выход группы на дежурство, объем работ во время дежурства исоблюдения техники безопасности.

2.3. Для обеспечения безопасности, наряду сдежурством группы, назначается дежурный администратор.

2.4.Обязанности дежурной группы под руководством классного руководителя, дежурного преподавателяи дежурного администратора регламентируются настоящим Положением.

2.5.Дежурят 1-4 курсы.

2.6.Срок дежурстваодна неделя.

2.7.Передача дежурства от одной группы другой происходит в рабочем порядке.

2.8.При передаче дежурства присутствуетдежурный администратор.

2.9.Накануне дежурства классный руководительстароста совместно с трудовымсектором должны распределить посты и уточнить обязанности дежурных, руководствуясь памяткой дежурного.

2.10. В качестве объектов дежурства признаются :

•центральный вход в колледж No1(2 человека)

•лестничные площадки(2 человека)

•коридоры и холлы(2 человека)

•другие объекты

2.11. Участниками дежурства являются:

•дежурный администратор

•дежурный классный руководитель

•обучающиеся дежурной группы

3.Обязанности участников дежурства

Дежурная группа

3.1.Дежурные заступают на дежурство (пост1),(пост2) не позднее 8:00.ч. время окончания дежурства –15:15 ч.

3.2.Время дежурства может быть продлено во время проведения мероприятий вколледже. По распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

3.3.Продолжительность дежурства одной группы-1неделя.

Дежурные обучающиеся обязаны:

•носить отличительный знак « Дежурный по колледжу», который они получают от своего классного руководителя

•быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости дисциплинированности

•следить за выполнениемобучающимися колледжа запрета о курении

•обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролироватьчистоту и порядок на постах

•строго требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления студенческого билета при входе в колледж.

•не допускать сидения обучающихся на подоконниках, при отсутствии необходимости гасить свет в коридоре, туалетах в дневное время

•вслучае обнаружения поломок, повреждений, посторонних предметов и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

• в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному классному руководителю, дежурному администратору, директору.

•при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и принеобходимости проводить их кдежурному администратору

•послезанятий дежурные должныдать участокклассному руководителю (дежурному администратору).

Если на неделе, выпавшей для дежурства, проводятся мероприятия, то могут быть привлеченыдополнительно обучающиеся дежурной группы.

Они отвечают за оформление помещения (актового зала, столовой ит.д.), назначаются ответственными за соблюдение порядка и контроля внешнего вида присутствующих(опоздания, головные уборы и т.д.)

Запрещается:

•заниматься во время дежурства посторонними делами

•уходить с дежурства без разрешения дежурного классного руководителя

4. Основные требования к дежурному администратору, дежурному классному руководителю.

Дежурный администратор.

•Контролирует дежурство группы в соответствии с графиком, утвержденным директором, несет ответственность за качество дежурства группы, добросовестное выполнение обязанностей,установленных настоящим Положением.

•Выявляетопоздавших обучающихся и проводит с ними профилактическую работу.

•Проверяет внешний вид обучающихся колледжа.

•Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся.

•Выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений.

•Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися, выполнением запрета курения

•Принимает меры поудалению из колледжа посторонних лиц.

Дежурный классный руководитель:

•Назначается на дежурствовместе с дежурной группой на основании приказа,подчиняется непосредственно директору колледжа, дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ,педагогу-организатору, дежурит по графику, утвержденному директором колледжа

•Проводит инструктаж с дежурной группой, где намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению

•Выдает обучающимся отличительный знак «Дежурный по колледжу»

•Назначает ответственных дежурных на все посты, контролируетсвоевременный выход дежурных обучающихся на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей

•Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного

•Принимает участие в организации деятельности обучающихся и работников колледжа в случае непредвиденных ситуацийи во время перемен.

•Не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарнойбезопасности, охраны труда

•Фиксирует в журнале дежурства опоздавших на уроки без уважительной причины, а также нарушителей дисциплины и порядка

•Является ответственным за дисциплину обучающихся и санитарное состояние территории колледжа и прилегающей территории во время своего дежурства

•контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах следит за общей дисциплиной в колледже, внешним видом, выполнением запрета курения

•принимает меры по удалению из колледжа посторонних лиц

5.Права участников дежурства

5.1.Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции :

•Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процессаво время своего дежурства.

•Требовать от обучающихся и работников колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.

• Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников колледжа за нарушения и проступки,которыемогут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

6.Подведение итогов дежурства

6.1.Дежурство считается законченным после обхода дежурным администратором колледжа и отметки замечаний в книге дежурств.

6.2.Представленная в книге дежурств информация анализируется администрацией.

6.3.В течении недели классным руководителем отмечаются самые ответственные и добросовестные дежурные , и данные подаются педагогу-организатору для поощрения.по итогам дежурства могут быть вынесены замечания или объявлена благодарность как в устной , так и в письменной форме через приказ.

7. Ответственность

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, втом числе неиспользование прав, предоставленныхнастоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность впорядке, определенном трудовым законодательством и Уставомколледжа.

Памятка дежурного

Дежурная группа назначается педагогом-организатором согласно графику дежурства. Дежурят 1-4 курсы. Срок дежурстваодна неделя.

Дежурный классный руководитель группы обязан:

-Провести инструктаж о дежурстве группы на основании данного Положения.

-Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.

-Осуществлять контроль за ходом дежурства группы.

-В конце дня сдать объектыдежурному администратору

Дежурная группа во время дежурства:

-Помогает и непосредственно участвует в организации жизниколледжа

-Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии колледжа и соблюдении норм этическогоповедения обучающихся

-Является связным звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями колледжа

-Дежурная группа образец этики в отношениях с окружающими.

Доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – качества, которые обязан проявлять любой обучающийсяколледжа

- Обучающиеся дежурной группы приходят вколледж не позднее 08.10.ч. Имеют знак отличия (бейджик) и обеспечивают его сохранность.

- Во время перемен дежурные находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

- В 15.15.ч. дежурные обходят колледж и сдают дежурство классному руководителю, дежурному администратору

Обязанности дежурной группы

•центральный вход в колледж пост №1(2 человека)

•лестничные площадки пост №2(2 человека)

•коридоры и холлы пост №(2 человека)

•другие объекты

- обеспечить пропускной режим, доброжелательно встречая всех входящих;

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, коридорам; следить за тем, чтобыобучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в помещенияхколледжа

-по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.